

## Normas e Procedimentos para Colação de Grau

Este documento tem o objetivo de orientar os acadêmicos quanto as normas e procedimentos relativos a Colação de Grau dos Cursos de Graduação do Centro Universitário Monte Serrat – UNIMONTE.

### 1. DA COLAÇÃO DE GRAU

**1.1** A colação de grau é um ato oficial, obrigatório e público que está previsto no Regimento do UNIMONTE. É condição para emissão e registro do diploma.

**1.2** Para participar da solenidade de colação de grau o aluno deverá ter concluído com aproveitamento todas as disciplinas da matriz curricular, ter concluído a carga horária de Atividades Complementares e Estágio (nos cursos onde há exigência) e não possuir nenhuma pendência acadêmica.

**1.3** Os acadêmicos com documentação pendente deverão regularizar sua situação no multiatendimento.

**1.4** Em hipótese alguma o formando poderá ser dispensado da colação de grau.

### 2. DA CERIMÔNIA

**2.1** A cerimônia de colação de grau pode ser realizada em ato:

- **Solene** – Cerimônia oficial de colação de grau oferecida pela Instituição aos formandos, sem ônus, com o objetivo de assegurar a todos a oportunidade de participação com a presença de Patrono, Paraninfo, Homenageados e Orador em local público.

Estas colações são realizadas de forma coletiva, agregando vários cursos numa mesma solenidade.

- **Em época especial** – Caso o formando não possa comparecer à solenidade de colação de grau. É realizada em data informada por Edital baixado pela secretaria.

Esta colação deverá ser requerida pelo interessado formalmente em até 15 dias antes da data de colação especial estipulada no Edital, pagando uma taxa de R\$ 56,00 no ato do requerimento. A referida colação seguirá exigências formais conforme regimento interno, todavia em evento simples, sem qualquer semelhança com as características da solenidade de colação de grau, mas que preserva todas as etapas do rito de passagem. Não sendo permitido atraso, posterior a 15 minutos.

### **3. DA ORGANIZAÇÃO DO EVENTO**

**3.1** Cabe ao UNIMONTE decidir o local, as datas e os horários das Colações de Grau. A organização do evento ficará sob responsabilidade da Marcorp em conjunto com a empresa parceira especializada em formaturas. Assim, qualquer alteração no roteiro seguido pela instituição deverá ser solicitada à Marcorp, à quem caberá deferir ou indeferir a solicitação.

**3.2** Os formados devem chegar ao local do evento, na data da colação do seu curso, às 18 horas para prova das becas.

**3.3** As turmas são responsáveis por convidar:

- Patrono: pessoa escolhida por seu destaque e atuação. Pode ser um professor da turma ou um profissional da área, e emprestará seu nome à turma. É considerada a homenagem mais importante.
- Paraninfo: professor escolhido como padrinho da turma.
- Professor homenageado: escolhido pela classe para receber uma homenagem.
- Funcionário homenageado: aquele que participa do dia-a-dia da turma.

A comissão de formatura escolhe um aluno para representar o curso no ato do juramento.

**3.4** Serão definidos em consenso entre a organização e a Comissão de Formatura:

- Juramentista: aluno que fará a leitura do juramento em nome de todos os formandos.
- Orador: aluno que discursará, representando cada área.
- Homenagem aos pais: aluno que fará a leitura da mensagem aos pais.

**3.5** Demais informações sobre a cerimônia de Colação de Grau serão transmitidas aos formandos por e-mail, através do portal ou, ainda, através de reuniões com as comissões de formatura.

**3.6** É proibida a entrada no evento com equipamento fotográfico.

### **4. DOS TRAJES**

**4.1** Não há traje obrigatório para o formando. No entanto, indicamos para as mulheres que usem saia ou vestido, evitando que a roupa apareça devido ao transpasse da beca. Para os homens, recomenda-se o uso de calça social escura e camisa social com gravata (se desejarem).

**4.2** As becas serão oferecidas gratuitamente pela instituição.

### **5. DOS CONVITES**

**5.1** O aluno terá direito a 10 convites da cerimônia de Colação de Grau. Os convidados devem chegar ao local com uma hora para que haja tempo hábil para se acomodarem no auditório e tirarem fotos com o formando.

### **6. DO BAILE DE FORMATURA**

**6.1** A realização do baile de formatura é de total responsabilidade dos formandos que poderão contratar empresas organizadoras de eventos terceirizadas. O UNIMONTE não terá qualquer participação ou responsabilidade pelo processo.