

Edital do processo seletivo referente aos cursos de pós-graduação *lato sensu* para o 2º semestre de 2019

A reitoria do Centro Universitário São Judas Tadeu, faz saber que, consoante com o que prescreve a Resolução CNE nº 1, de 8 de junho de 2007, e demais instrumentos normativos aplicáveis à espécie, estarão abertas as inscrições destinadas ao processo seletivo para os cursos de pós-graduação *lato sensu* do Centro Universitário São Judas Tadeu referente ao 2º semestre de 2019.

1. DAS INSCRIÇÕES

- 1.1. As **inscrições** para os cursos de pós-graduação *lato sensu* 2019/2, estarão abertas de **15/04 a 30/08** e poderão ser feitas pela internet (www.unimonte.br/pos), pelo telefone (13)3228-2100 ou presencialmente na Central de Atendimento ao Candidato, na Rua Comendador Martins, 52, Santos, SP:
- 1.2. Ao realizar a inscrição, cujo preenchimento é de sua inteira responsabilidade do candidato, este declara aceitar as condições do processo seletivo e as decisões que sejam tomadas, em casos omissos, pelos órgãos competentes do Centro Universitário São Judas Tadeu.
- 1.3. Poderão concorrer às vagas ofertadas candidatos diplomados em cursos de graduação ou outros cursos superiores ministrados por instituição de ensino superior reconhecida pelos órgãos competentes, assim como estudantes de cursos de graduação ou outros cursos superiores reconhecidos pelos órgãos competentes que apresentem diploma ou certificado de conclusão de curso no ato da matrícula.

2. DOS CURSOS

- 2.1 - São oferecidos pelo Centro Universitário São Judas Tadeu, os cursos de pós-graduação *lato sensu*, conforme locais, dias, turnos e periodicidade disponíveis no site www.unimonte.br/pos.

3. DA ESTRUTURA DOS CURSOS

- 3.1. Os cursos de Gestão ofertados semanalmente estão estruturados em 2 módulos divididos da seguinte maneira.
 - O 1º módulo (1º e 2º bimestres) possui 168 horas presenciais e 56 horas EAD.
 - O 2º módulo (3º e 4º bimestres) possui 168 horas presenciais e 40 horas EAD, incluindo o Trabalho de Conclusão de Curso – TCC I e II em EaD.

Os cursos de Educação ofertados semanalmente estão estruturados em 2 módulos divididos da seguinte maneira.

- O 1º módulo (1º e 2º bimestres) possui 168 horas presenciais e 28 horas EAD.
- O 2º módulo (3º e 4º bimestres) possui 168 horas presenciais e 68 horas EAD, incluindo o Trabalho de Conclusão de Curso – TCC I e II em EaD

Exceto o curso de Psicopedagogia que possui 632h de carga horária total do curso.

- O 1º módulo (1º e 2º bimestres) possui 168 horas presenciais e 28 horas EAD.
- O 2º módulo (3º e 4º bimestres) possui 168 horas presenciais e 68 horas EAD, incluindo o Trabalho de Conclusão de Curso – TCC I e II em EaD
- O 3º módulo (5º e 6º bimestres) possui 200h de carga horária de estágio obrigatório.

- 3.2. Os cursos de Saúde poderão ser ofertados semanalmente ou quinzenalmente de acordo com o calendário. Estão estruturados em 3 módulos divididos da seguinte maneira:

- O 1º módulo (1º e 2º bimestres), possui 168 horas presenciais.
- O 2º módulo (3º e 4º bimestres), possui 168 horas presenciais.
- O 3º módulo (5º e 6º bimestres), possui 96 horas presenciais.

- 3.3. Os cursos de pós-graduação *lato sensu* do Centro Universitário São Judas Tadeu têm duração mínima 360 (trezentos e sessenta) horas, não computados o tempo de estudo, individual ou em grupo, sem assistência docente, e o destinado à elaboração de monografia ou trabalho de conclusão de curso, nos termos da Resolução CNE n.º 1/2007.

- 3.3.1. Parte da carga horária do curso poderá ser oferecida na modalidade virtual (EaD), conforme decisão do Centro Universitário São Judas Tadeu.

- 3.3.2. O prazo máximo para integralização do curso, incluindo a elaboração e apresentação do Trabalho de Conclusão, não poderá exceder 24 (vinte e quatro) meses da data de início do curso.

- 3.3.3. Terão direito aos certificados os alunos que:

- comprovarem frequência a, pelo menos, 75% (setenta e cinco por cento) das atividades programadas em cada disciplina, de cada módulo cursado;
- obtiverem média de, pelo menos, 70% (setenta por cento) de aproveitamento em cada disciplina de cada módulo cursado;

- apresentarem TCC com temática específica e obtiverem nota igual ou superior a 70 (setenta) pontos, no caso do certificado de especialização.

- 3.4. O aluno de pós-graduação deverá desenvolver trabalho de conclusão de curso de natureza científica e/ou prática.
- 3.5. O aluno que não finalizar a especialização no dobro do tempo de duração do curso a partir do semestre/módulo de entrada, deverá fazer adaptação curricular no mesmo curso ou afim para concluí-lo. Alunos dos cursos semestrais jubilarão ao término do 6º semestre a contar da sua entrada. Alunos de cursos semanais jubilarão ao término do 4º semestre a contar da sua entrada.
- 3.6. A Instituição não se responsabilizará pela situação dos alunos que não concluíram o curso, cuja especialização não pertence mais ao portfólio da Instituição.
- 3.7. Os certificados de conclusão de cursos de pós-graduação *lato sensu* que se enquadrem nos dispositivos estabelecidos na Resolução CNE nº 1/2007 terão validade nacional e a sua solicitação é de responsabilidade do aluno.

4. DA MATRÍCULA

- 4.1. As matrículas poderão ser realizadas nas Centrais de Atendimento ao Candidato, no endereço citado no item 1.1
- 4.2. Para efetivar a matrícula os candidatos deverão apresentar os seguintes documentos (cópia e original) relacionados abaixo:
 - Diploma da graduação – frente e verso (declaração de conclusão será aceita em caráter provisório);
 - Histórico escolar do ensino Superior;
 - Revalidação de diploma de graduação, para candidatos que concluíram o curso no exterior;
 - Documento oficial de identidade;
 - Passaporte, identidade de estrangeiro, CPF, visto do tempo de permanência no Brasil, para candidatos estrangeiros;
 - CPF;
 - Comprovante de residência atualizado (último três meses);
 - Comprovante de pagamento da 1ª parcela do curso;
 - Contrato de prestação de serviços educacionais (disponível no site da instituição, no ambiente de pré-matrícula).

Candidatos estrangeiros devem apresentar, ainda:

- Revalidação de diploma de graduação, para candidatos que concluíram o curso no exterior;
 - Passaporte, identidade de estrangeiro, CPF, visto do tempo de permanência no Brasil, para candidatos estrangeiros;
- 4.3. A não-efetivação da matrícula acarretará perda do direito à respectiva vaga e abrirá igual número de vagas para os classificados subsequentes.
 - 4.4. No caso de a matrícula ser feita por procuração, esta deverá ter a firma do procurador reconhecida em cartório e ao contrato de matrícula deverá ser anexada cópia da carteira de identidade e do CPF do procurador e do contratante.
 - 4.5. A matrícula realizada mediante meios fraudulentos será cancelada a qualquer tempo e sem direito à restituição dos valores pagos, sem prejuízo das demais sanções previstas na legislação em vigor.
 - 4.6. O contratante/aluno ingressante que vier a solicitar desistência, impreterivelmente, até 72 horas da data prevista para o início das aulas, receberá o valor integral correspondente à matrícula, a título de devolução, podendo ser retido o percentual máximo de 10% (dez por cento), a título de despesas administrativas, sendo que, se ocorrida a desistência após iniciado o curso, não será cobrado o valor da carga horária referente ao período seguinte àquele em que se der a desistência ou desligamento.
 - 4.7. O candidato travesti ou transexual que desejar ser identificado pelo nome social, deverá fazê-lo via protocolo disponível no ULIFE: NOME - SOLICITAÇÃO DE UTILIZAÇÃO DO NOME SOCIAL.
 - 4.8. O candidato portador de necessidades especiais, que necessitar de atendimento especial, deve fazer essa solicitação no momento de sua matrícula.

5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 5.1. O Centro Universitário São Judas Tadeu não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de endereço (residencial ou eletrônico) ou número de telefone não atualizado.

- 5.2. Visando ao êxito do processo seletivo, a Unimonte poderá modificar o edital, o que será divulgado e deverá estar de acordo com a legislação vigente.
- 5.3. A inscrição do candidato implica a aceitação das normas para o concurso contidas nos comunicados, nas instruções aos candidatos, no manual do aluno, no edital e em outros a serem publicados.
- 5.4. A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição, bem como tornar sem efeito a matrícula de candidato, se verificadas falsidades ou inexatidões de declarações ou irregularidades na inscrição, ou nos documentos.
- 5.5. O início das aulas será divulgado no site www.unimonte.br/pos, respeitando o dia da semana de oferta de cada curso.
- 5.6. Os casos omissos, relativos ao presente Edital, bem como os dele decorrentes, serão analisados pela Coordenação de Pós-Graduação, que encaminhará seu parecer à reitora, a quem cabe a decisão final.
- 5.7. Os horários citados neste edital se referem ao horário oficial de Brasília.

Santos, 15 de abril de 2019.

Profª Drª Denise Aparecida Campos
Reitora