

## TERMO DE CONDUTA E COMPROMISSO DO ALUNO NO MAKER SPACE UNIMONTE

### 1 – Introdução

O Centro Universitário UNIMONTE dispõe, para os seus alunos e integração comunidade/instituição, o MAKER SPACE, sendo este um espaço que oferece condições para a promoção da inovação com ferramentas para fabricação manual e digital, além da conexão entre as pessoas.

O espaço conta com equipamentos e materiais de ponta, sendo projetado para dar apoio aos usuários na realização de suas tarefas acadêmicas, contando o espaço físico com climatização, iluminação, *layout* e higienização adequada para a realização das práticas.

Os processos envolvendo o uso do espaço são de responsabilidade da Diretoria de Institutos e Coordenação dos Laboratórios. As políticas e normas para o funcionamento e utilização dos mesmos serão apresentadas a seguir.

O Maker Space tem como missão oferecer aos usuários um espaço de inovação, possibilitando a criação de novas experiências, além do desenvolvimento do seu entorno.

Nossa Visão é ser referência estadual no âmbito da inovação, criando ferramentas que beneficiem toda a comunidade, além do incentivo e fomento das ideias.

Para atingir nossa Visão, nos baseamos nos seguintes pilares: educação, empatia e entusiasmo.

### 2 – Diretrizes Estratégicas

#### - Gerar conhecimento

Atuar na área de pesquisa gerando conhecimento livre e acessível através do desenvolvimento de metodologias e ferramentas.

#### - Desenvolvimento do território local

Atenção especial ao entorno da região, percebendo as necessidades, desejos e habilidades, criando uma cultura colaborativa com foco nas principais atividades desenvolvidas e na conexão de pessoas.

#### **- Desenvolver o empreendedorismo**

Compromisso com a geração de impacto social planejando ações sustentavelmente viáveis.

#### **- Apoio a inovação**

Desenvolver metodologias e atividades inovadoras, que permitam ao aluno empreender e desenvolver seu entorno.

### **3 – Políticas para o funcionamento e utilização do Maker Space**

#### **3.1 – Dos usuários**

São usuários do espaço os professores, funcionários, alunos (graduação, pós-graduação e extensão) da UNIMONTE e, quando devidamente autorizadas e credenciadas, pessoas ou grupos da comunidade.

#### **3.2 – Do acesso**

O usuário tem livre acesso ao Maker Space e Ideação nos horários em que estes estiverem abertos, de acordo com a disponibilidade indicada pela Coordenação e, para os equipamentos sinalizados, de acordo com o agendamento.

O uso dos equipamentos do Maker Space é restrito ao agendamento do horário e, para equipamentos específicos, é restrito aos usuários qualificados.

#### **3.3 – Do horário de funcionamento**

O horário de funcionamento do espaço é de segunda-feira a sexta-feira, das 08h30 às 22h30. Os equipamentos podem ser agendados para uso de segunda-feira a sexta-feira, das 9h às 18h; mediante disponibilidade de horário dos técnicos abaixo relacionados.

HORÁRIO	TÉCNICO RESPONSÁVEL
9h às 13h	Vinícius da Cunha
14h às 16h	Felipe Montanari
16h às 18h	Antônio Aires
13h às 18h	Leonardo de Lira

### 3.4 – Agendamento de equipamentos

- O agendamento de equipamento deverá ser realizado previamente no Maker Space, com no mínimo 48 horas de antecedência.
- O agendamento dependerá da data disponível, registrada no quadro de reservas. O usuário receberá um e-mail confirmando o registro.
- Caberá ao responsável pelo espaço decidir sobre os pedidos de utilização de laboratório e/ou equipamentos quando feitos fora dos prazos estabelecidos.
- A ordem de uso será de acordo com a ordem de reserva, onde cada usuário tem direito a utilizar um equipamento por vez.
- Será observada uma tolerância de 15 minutos para o aluno, após isso será liberada a reserva dos equipamentos e o aluno não poderá exercer a atividade planejada no dia.

## 4 – Normas gerais para a utilização do Maker Space

### 4.1 – Destinação do Maker Space

O espaço, sua instalação, equipamentos e demais materiais, se destinam a fins acadêmicos e particulares, servindo como fomento à inovação e pesquisa.

### 4.2 – Recebimento e entrega do Maker Space pelo usuário

- a) Ao receber o espaço/equipamento, o usuário deverá assinar o Termo de Responsabilidade, referente aos equipamentos e demais materiais disponíveis no mesmo, especificando data e horário, além do nome e matrícula dos membros do grupo;

- b) A entrega do laboratório ao responsável, ao final dos trabalhos, deverá observar o cumprimento de todos os itens contidos no check-list para a entrega do mesmo.

#### **4.3 – Responsabilidade do usuário**

- Cabe ao aluno cuidar dos materiais que estejam sob sua responsabilidade;
- Em caso de dano ou desaparecimento do material, o mesmo será cobrado do aluno;
- Qualquer avaria em equipamento, quebra de utensílio ou desaparecimento de material deverá ser registrada no Livro de Ocorrência existentes para este fim;
- O aluno deverá executar todos os procedimentos que garantam a integridade dos instrumentos e materiais que serão utilizados durante as práticas;
- O aluno deve cuidar para evitar desperdícios de materiais, cuidando assim para que sempre tenha materiais para o seu trabalho.
- Os materiais de usos pessoal (EPI) e descartáveis deverão ser adquiridos pelos alunos;
- Ao ser identificado algum problema técnico em equipamento de laboratório, deverá ser feita a comunicação imediata do mesmo à Coordenação dos Laboratórios
- A higienização geral do laboratório é realizada pela equipe de limpeza; e o usuário deverá deixar a área de trabalho organizada e limpa após a utilização.
- Os usuários deverão pagar apenas pelos insumos utilizados.
- É permitido levar os insumos, desde que estejam de acordo com as exigências dos equipamentos.

#### **4.4 – Traje**

- O Maker Space somente poderá ser utilizado por usuários se estes estiverem adequadamente trajados com calça e sapato fechado;
- Cabe aos usuários a aquisição e higienização dos equipamentos de proteção individual (EPI).

## **4.5 – Regras de Segurança**

- O manual de Procedimento Operacional Padrão (POP) estará disponível em cada laboratório para consulta pelo aluno. No caso do POP ainda estar sendo elaborado, o aluno deverá consultar o professor ou o técnico responsável;
- É proibido subir nas bancadas;
- É proibido fumar no laboratório;
- É proibida a entrada no laboratório ou a permanência no mesmo de usuário portando alimentos ou bebidas de qualquer natureza.

## **4.6 – Infrações às normas por usuário dos laboratórios**

Os infratores destas Normas estarão sujeitos:

- Na primeira infração, advertência verbal;
- Na segunda infração, sendo aluno, advertência escrita, com comunicação à Coordenação dos Laboratórios e a Coordenação dos cursos;
- No caso da terceira infração, explicam-se as sanções previstas no Regimento Interno e o usuário será suspenso por um período de 7 (sete) dias.

## TERMO DE ASSINATURA DO USO DO MAKER SPACE

Eu, \_\_\_\_\_ RA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ RG Nº \_\_\_\_\_, CPF Nº \_\_\_\_\_, residente à

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_ Estado de SP, Tel celular

( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ declaro que:

Estou regularmente matriculado (a) no módulo \_\_\_\_\_ e estou cursando as seguintes disciplinas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Recebi todas as informações relativas aos procedimentos e conduta do aluno, a serem seguidos durante as aulas práticas, oficinas, monitorias. Estou ciente que o descumprimento das normas pode acarretar a reprovação da disciplina.

Santos, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

\_\_\_\_\_  
ALUNA (O)

\_\_\_\_\_