

MANUAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO CURRICULAR DO CURSO TECNÓLOGO EM GASTRONOMIA – UNIMONTE

INTRODUÇÃO

O Manual de Estágio Curricular Supervisionado do Curso Superior Tecnológico em Gastronomia está organizado de forma objetiva e prática, buscando definir informações e conceitos básicos do conhecimento prático pedagógico, através do procedimento para o Estágio Supervisionado.

Nele, você encontrará todos os procedimentos e documentos necessários ao Estágio, devendo buscar a orientação do Coordenador, antes de seu início e de qualquer preenchimento.

O presente documento visa a proporcionar ao aluno inscrito no Estágio as informações necessárias para a elaboração do relatório (Anexo A).

O Estágio Supervisionado faz parte do projeto pedagógico do curso, e é em caráter optativo, além de integrar o itinerário formativo do educando, de acordo com a resolução CEPE 019, de 01 de Novembro de 2012, capítulo XI.

O aluno que optar pelo estágio deverá cumprir todas as exigências previstas neste manual, e a carga horária passando ser obrigatória, para a conclusão do curso.

OBJETIVO GERAL

O estágio supervisionado curricular do curso tecnólogo em Gastronomia visa a treinamento prático com o objetivo de preparar os alunos adequadamente para o exercício da profissão.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Para alcance do objetivo geral, o Estágio Supervisionado busca atender aos seguintes objetivos específicos:

- ✓ Proporcionar oportunidades de desenvolvimento das habilidades dos alunos;
- ✓ Complementar o processo de ensino-aprendizagem, através da conscientização das deficiências individuais e busca do aprimoramento pessoal e profissional;
- ✓ Atenuar o impacto da passagem da vida de estudante para a vida profissional;
- ✓ Incentivar o desenvolvimento das potencialidades individuais, propiciando o surgimento de novas gerações de profissionais empreendedores internos e externos, capazes de adotar modelos de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias alternativas.
- ✓ Desenvolver capacidades de exposição e argumentação;
- ✓ Desenvolver a capacidade de iniciativa;
- ✓ Promover a adaptação a novas situações;
- ✓ Fomentar o trabalho em grupo e a integração em equipes multidisciplinares.

PRÉ-REQUISITOS E DA INSCRIÇÃO AO ESTÁGIO

SUPERVISIONADO CURRICULAR

Para realizar o estágio o aluno deverá efetuar a matrícula na disciplina de estágio do curso no 2º ciclo módulo B e inscrição no núcleo de estágios da Unimonte.

O aluno deverá estar regularmente matriculado no curso, nos termos do regimento geral da UNIMONTE e deste regulamento.

CAMPO DE ATUAÇÃO

As atividades de estágio supervisionado curricular deverão ser relacionadas aos campos específicos de atuação de interesse do aluno. Com uma carga horária de 200 horas.

Os campos específicos de atuação do Tecnólogo em Gastronomia são os seguintes:

- ✓ Restaurantes, Bares, Lanchonetes, Padarias, Cozinhas industriais, de coletividade e hospitalares, Cafés, Empórios e todos os estabelecimentos que oferecem serviço de A&B.

CARGA HORÁRIA

A carga horária de estágio é de 200 horas que deve ser exercida dentro dos setores do estabelecimento a seguir:

- ✓ 100 horas em Cozinha quente;
- ✓ 50 horas Cozinha fria;
- ✓ 50 horas de serviço de sala.

FREQUÊNCIA DO ALUNO

A frequência dos alunos será registrada e controlada pelos profissionais cedentes do estágio, sob a supervisão geral do Coordenador de Curso.

O aluno que não cumprir 100% das horas mínimas no estágio previamente agendado estará automaticamente reprovado, devendo cumpri-lo após novo agendamento.

Não serão computadas as horas que excederem 8 horas/dia.

O estagiário deverá executar as atividades inerentes ao estágio em desenvolvimento, apresentando relatório sobre as atividades desenvolvidas, ao seu final.

COORDENAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO CURRICULAR

O estágio supervisionado curricular será organizado pela Coordenação do Curso de Gastronomia.

São atribuições do Coordenador de Curso:

- ✓ Planejar, organizar e controlar a programação das atividades do estágio supervisionado curricular;
- ✓ Representar a Faculdade na ligação entre a empresa, o orientador e o estudante;
- ✓ Transmitir ao estagiário, sempre que necessárias orientações de âmbito acadêmico ou pedagógico, relevantes para o desenvolvimento do estágio;
- ✓ Solicitar à concedente de estágios informações periódica sobre a evolução do estágio;
- ✓ Supervisionar todo o processo de desenvolvimento de estágio.

APROVEITAMENTO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

A verificação do aproveitamento do estágio supervisionado curricular será feita através de fichas de avaliação e relatórios (ANEXO A) de estágio sob a supervisão geral do Coordenador de Curso.

Os relatórios serão individuais, detalhados, salientando a importância destes em seu aprimoramento técnico e fazendo correlação entre o aprendizado na graduação e as atividades desenvolvidas durante as atividades de estágio supervisionado.

Os relatórios deverão ser entregues ao final do estágio ao final do semestre letivo.

Caso não seja cumprida a data de entrega final, o relatório não será aceito, não sendo computadas as horas realizadas.

Os relatórios serão avaliados pelo Coordenador do curso, que fará a avaliação do conteúdo escrito aprovando ou reprovando desde que não atenda aos pré-requisitos mínimos.

No caso de haver problema de qualquer natureza, durante a realização do estágio supervisionado, o aluno deverá recorrer ao Coordenador de Curso.

APROVEITAMENTO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Os alunos poderão exercer atividades de estágio no Laboratório de Gastronomia como atividades complementares computando horas de atividades extras.

As atividades exercidas no planejamento e elaboração de eventos, jantares, almoços e *coffe break* exercidos dentro da instituição.

ATRIBUIÇÕES DOS ESTAGIÁRIOS

Os estagiários deverão:

Preencher o termo de compromisso (ANEXO B), o Termo de Responsabilidade do estagiário (ANEXO C) e a ficha de inscrição (ANEXO D), antes do início das atividades de estágio;

Entregar o relatório (ANEXO A) de estágio devidamente preenchido ao final do período estabelecido;

Vestir-se de acordo com as normas do cedente, a fim de atender às exigências da Instituição quanto à aparência pessoal;

Cumprir horário estabelecido pela empresa cedente;
Acatar as normas estabelecidas pela empresa cedente e manter o sigilo profissional.
Qualquer ocorrência só poderá ser comentada e discutida em reunião agendada previamente com o coordenador do curso.
O material danificado por má utilização ou má índole do aluno no local do estágio deverá ser repostado ou indenizado por ele à Unimonte, que providenciará a imediata reposição.

DISPOSIÇÕES GERAIS

A conclusão do Curso, bem como a expedição do Diploma, fica condicionada ao cumprimento integral e obrigatório da carga horária destinada às atividades de estágio supervisionado curricular, uma vez que o aluno tenha optado.

Os casos omissos, neste regulamento, serão resolvidos por uma comissão formada pelo Coordenador do Curso, Coordenador de Área, Núcleo de estágios e Núcleo acadêmico da Unimonte.

Este regulamento entrará em vigor na data de sua aprovação pelo Colegiado de curso.

Santos, Janeiro de 2013

ANEXOS

ANEXO A

RELATÓRIO DE ESTÁGIO - EMPRESA
(preenchimento Empresa/Aluno)

1. DADOS DO ALUNO

Nome: _____

Curso: _____

R.A. (nº de matrícula) _____ Módulo: ___ Ciclo: ___ Período: manhã / noite

2. PERÍODO DE ESTÁGIO

Início : ___/___/20__ Encerramento: ___/___/20__ Total: _____ horas.

3. DADOS DA EMPRESA

Nome: _____

Resumo do Histórico da Empresa, Ramo Empresarial e Produto

Endereço (Rua, Av, Pça): _____

Bairro: _____ Cidade: _____ EST. _____

CEP: _____ - _____

Nome do Avaliador: _____

Cargo: _____ Tel. p/ Contato: _____



4. AVALIAÇÃO

ITENS A SEREM AVALIADOS

NOTA (0 a 10)

Conhecimentos – Demonstrados nas atividades programadas

Cumprimento das Tarefas – Execução das atividades

Interesse em Aprender – Demonstração e empenho

Iniciativa – Resolver problemas e tomar decisões

Assiduidade e Disciplina – Observância de Normas

Confiança, Responsabilidade

Sociabilidade com Colegas e Ambiente de trabalho

Equilíbrio Emocional – Grau de Maturidade e Segurança

_____, ____ de _____ de 20 ____.

Assinatura do Avaliador

carimbo CNPJ da empresa

RELATÓRIO DE ESTÁGIO - ALUNO

Este relatório é parte integrante do processo de Acompanhamento de Estágio realizado pelo Centro Universitário Monte Serrat, afim de supervisionar e avaliar o Estágio de seus alunos. **Procure preenchê-lo de forma clara e entregue-o a coordenação até a data estipulada no Calendário Acadêmico**

1. DADOS DO ESTÁGIO

Empresa: _____

Setor – Área de Estágio:

A) Cozinha quente (100hs) _____

B) Cozinha fria (50hs) _____

C) Serviço de sala (50hs) _____

Responsável imediato – Nome: _____

Cargo – Função: _____ Formação Profissional: _____

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DO ESTÁGIO

Registre as atividades que você desenvolveu com maior frequência, nos últimos 06 (seis) meses de estágio. Procure usar frases completas, objetivas, iniciando sempre por um verbo de ação.



A series of horizontal lines for writing, consisting of 20 lines in total, arranged in a single column on the right side of the page.

3. DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO

Baseado na descrição do seu estágio identifique o nível das ações que você está desenvolvendo com maior frequência.

[] Procedimentos pré-estruturados que permitem o CONHECIMENTO e a COMPREENSÃO de trabalhos rotineiros.

[] Participação, em termos de APLICAÇÃO

[] Participação, em nível de SÍNTESE e AVALIAÇÃO, no desenvolvimento de novos sistemas operacionais, em conjunto com profissionais habilitados.

4. SUPERVISÃO DO ESTÁGIO

Inexistente Insuficiente Regular Suficiente

5. RESULTADOS PROPICIADOS PELO ESTÁGIO

De acordo com o desenvolvimento do seu Estágio e o currículo de seu Curso, responda assinalando com um "X", SIM ou NÃO, a cada resultado possível, abaixo escrito:

RESULTADOS	SIM	NÃO
A - O estágio tem propiciado experiências de trabalho, envolvendo-me com informações e conhecimentos de aplicação prática, favorecendo minha informação profissional.		
B - O estágio tem incentivado meus estudos e contribuído para aprimorar minha percepção a identificação das finalidades dos conteúdos curriculares, permitindo-me, inclusive, melhor assimilação dos conhecimentos mostrados no curso.		
C - O Estágio tem me propiciado o desenvolvimento de uma atitude de trabalho sistematizado e uma consciência do que seja, eficiência e produtividade.		

D - O Estágio tem me permitido conhecer a filosofia, diretrizes, organização e funcionamento da empresa, proporcionando-me experiências que serão úteis no exercício profissional.

E - O Estágio tem me permitido perceber minhas reais possibilidades e limitações, contribuindo para confirmar ou redimensionar minha escolha profissional.

F - O estágio tem me permitido aprimorar meu conhecimento humano, desenvolvendo minha percepção de funções, valores e motivos operacionais.

6. OBSERVAÇÕES

Número de horas cumpridas nesse relatório: _____ h.

Número de horas cumpridas no total, até a data deste: _____ h.

Santos, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do (a) Estagiário(a)

AVALIAÇÃO FINAL DO RELATÓRIO

(preenchimento coordenador do curso)

Insuficiente *Fraco* *Regular* *Bom* *Excelente*

Parecer da faculdade: _____

Santos, _____ de _____ de 2.01__

Coordenador do Curso: _____

_____CENTRO

UNIVERSITÁRIO MONTE SERRAT

PROTOCOLO DE ENTREGA DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

(preenchimento pelo aluno)

Nome do Aluno(a): _____ R.A(matrícula) : _____

Curso: _____ Módulo: __ Ciclo: _____

SANTOS, _____ de _____ de 20____.

Coord./ Secretária da Coordenação _____

ANEXO B

TERMO DE COOPERAÇÃO E COMPROMISSO DE ESTÁGIO

De acordo com a Lei 11.788/2008

Termo de compromisso de estágio sem vínculo empregatício, objetivando proporcionar formação e aperfeiçoamento técnico a estudantes nos termos da lei nº. 11.788/2008 que regulamenta a contratação de estagiários.

PARTES

EMPRESA/CONCEDENTE

Razão Social:

CNPJ nº:

Endereço:

CEP:

Cidade:

Estado:

Telefone:

Representada por:

Cargo:

INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Instituto de Educação e Cultura UNIMONTE S/A

CNPJ nº 44.952.711/0001-31

Rua Rangel Pestana 99 - Vila Mathias – Santos/SP

Responsável – Núcleo Acadêmico: Edson Florentino José – 13 3228.2017

EDUCANDO/ESTAGIÁRIO

Nome:

Endereço:

CEP:

Cidade:

Estado:

CPF:

Regularmente matriculado no ___ semestre do curso superior de _____, curso este que possui __ semestres no total.

A **CONCEDENTE** e o(a) **ESTAGIÁRIO(a)**, por intermédio da **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**, todos acima identificados, ajustam entre si este Termo de Compromisso para realização de Estágio, em conformidade com a legislação vigente que dispõe sobre o tema, a Lei 11.788/08 e o **CONVENIO DE ESTÁGIO** firmado entre a **CONCEDENTE** e a **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**:

Quadro Resumo:

Modalidade de estágio:	<input type="checkbox"/> Estágio Obrigatório (concessão de bolsa pela EMPRESA ao ESTAGIÁRIO é opcional). <input type="checkbox"/> Estágio Não Obrigatório (concessão de bolsa pela EMPRESA ao estagiário é obrigatória).
Vigência:	De ___/___/___ a ___/___/___
Jornada:	Das _____ horas às _____ horas
Plano de Estágio / Atividades do Estagiário:	
Supervisor (indicado pela Concedente):	Nome: Telefone: _____ E-mail: _____
Professor Orientador (indicado pela Ins. Ensino):	Nome: Edson Florentino José Telefone: 3228-2017 E-mail: _____ edson.florentino@unimonte.br
Valor da bolsa-	R\$ xxx,xx pago até o 5º dia útil do mês subsequente.

estágio:

1. O presente Termo de Compromisso de Estágio estabelece condições básicas para a consecução de estágio, visando o exercício prático da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do **EDUCANDO** para a vida e para o trabalho, proporcionadas pela aprendizagem social, profissional e cultural no ambiente de trabalho.
2. O estágio, tanto obrigatório quanto não obrigatório, não cria vínculo empregatício de qualquer natureza, sempre que observadas as disposições previstas na legislação de estágio.
3. A duração do estágio deverá ser:
 - a) De no máximo 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) semanais, no caso de estudantes do ensino superior, da educação profissional de nível médio e do ensino médio regular;
 - b) De no máximo 4 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais, no caso de estudantes de outras modalidades de educação (ex. educação especial, anos finais do ensino fundamental, profissional, capacitação complementar de educação de jovens e adultos).
- 3.1 Nas semanas oficiais de prova, a carga horária do estágio deverá ser reduzida pelo menos à metade, com base na carga horária estipulada no termo de compromisso.
- 3.2 A **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** deixará a disposição do **ESTAGIÁRIO** e da **CONCEDENTE** o calendário oficial com as semanas oficiais de provas.
4. Compete à **CONCEDENTE**:
 - a) Proporcionar condições para que o **ESTAGIÁRIO** cumpra seus objetivos de complementação educacional, programando atividades a serem desenvolvidas no estágio, que sejam compatíveis com sua área de formação, oferecendo supervisão adequada.
 - b) Ofertar instalações que tenham condições de proporcionar ao **EDUCANDO** atividades de aprendizagem social, profissional e cultural;
 - c) Elaborar juntamente com o **ESTAGIÁRIO** e com a **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** o plano de atividades do estagiário;
 - d) Contratar, em favor do estagiário, seguro contra acidentes pessoais, cuja apólice seja compatível com valores de mercado;
 - e) Manter à disposição da fiscalização documentos que comprovem a relação de estágio;
 - f) Enviar à **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**, com periodicidade mínima de 6 (seis) meses, relatório de atividades, com vista obrigatória ao estagiário;

- g) Arcar com as despesas de fornecimento de vales-transporte para o(a) estagiário(a).
- h) Avaliar, através do Supervisor de estágio designado, o desempenho do(a) Estagiário(a).

4.1 A **CONCEDENTE** poderá ofertar ao **EDUCANDO** os mesmos benefícios concedidos aos seus funcionários, sem que isto estabeleça qualquer vínculo empregatício.

5. Compete a **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**:

- a) Avaliar as instalações da parte **CONCEDENTE** do estágio e sua adequação à formação cultural e profissional do **EDUCANDO**;
- b) Indicar professor orientador, da área desenvolvida no estágio, como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário;
- c) Exigir do **EDUCANDO** a apresentação periódica, em prazo não superior a 6 (seis) meses, de relatório das atividades;
- d) Comunicar à parte **CONCEDENTE** do estágio, no início de cada período letivo, as semanas de provas agendadas em seu calendário oficial.
- e) Zelar pelo cumprimento do termo de compromisso, reorientando o estagiário para outro local em caso de descumprimento de suas normas;

6. Compete ao **EDUCANDO**:

- a) Cumprir normas internas da **CONCEDENTE**, especialmente aquelas relativas a orientação geral do Estágio, respondendo por perdas e danos ocasionadas pelos descumprimento destes;
- b) Cumprir a carga horária prevista;
- c) Manter sigilo sobre informações, dados ou trabalhos reservados da Empresa aos quais tenha acesso;
- d) Entregar para a **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**, no término de cada semestre, relatório das atividades de estágio;
- e) Informar a **CONCEDENTE** quaisquer alterações ocorridas no curso das atividades educacionais, tais como interrupção de frequência às aulas, mudança de curso ou transferência de **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**.
- f) Todo início de semestre, entregar para a **CONCEDENTE** comprovante de matrícula do respectivo semestre, sob pena de rescisão automática do contrato de estágio.

7. A carga horária do estagiário será a estipulada no quadro resumo, sendo que nas semanas oficiais de provas, esta deverá ser reduzida, pelo menos, à metade.

7.1. Se a instituição de ensino adotar verificações de aprendizagem periódicas ou finais, nesses períodos de avaliação (Semana Oficial de Provas) a carga horária do estágio

deverá ser reduzida pelo menos à metade, para garantir o bom desempenho do estudante.

8. É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a 1 (um) ano, período de recesso de 30 (trinta) dias, a ser gozado preferencialmente durante suas férias escolares.

8.1. Os dias de recesso previstos nesta cláusula serão concedidos de maneira proporcional, nos casos de o estágio ter duração inferior a 01 (um) ano.

8.2. Este recesso deverá ser remunerado quando o estagiário receber bolsa ou outra forma de contraprestação.

9. O presente termo de compromisso ficará automaticamente rescindido nas seguintes hipóteses:

- a) Se atribuídas ao(a) Estagiário(a) atividades incompatíveis com sua habilidade ou formação;
- b) Conclusão de curso, abandono ou trancamento de matrícula;
- c) Por avaliação de desempenho;
- d) Não cumprimento de quaisquer cláusulas previstas neste instrumento;
- e) No término de sua validade.

10. Ao final do Estágio, o(a) **ESTAGIÁRIO(a)** deverá apresentar e entregar a **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** o relatório de avaliação de seu estágio juntamente com a avaliação da **CONCEDENTE** sobre o desempenho do estagiário, documentos estes que integrarão o presente Termo de Compromisso.

11. E por estarem justos e contratados, assinam as partes o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Santos/SP __de ____de ____.

CONCEDENTE

ESTAGIÁRIO

**Instituto de Educação e Cultura
UNIMONTE S.A**

RESPONSÁVEL PELO ESTAGIÁRIO
(quando menor de 18 anos)

ANEXO C

Termo de Responsabilidade

Eu, _____,
R.G _____, devidamente matriculado (a) no ____ ciclo do Curso de
_____ desta Instituição, sob o nº _____.

O Estágio supervisionado não cria vínculo de qualquer natureza com o local conveniado para a realização do mesmo.

A conclusão do Curso bem como a expedição do Diploma fica condicionada ao cumprimento integral e obrigatório da carga horária destinada ao Estágio supervisionado.

Em caso de desistência, formalizar o pedido de cancelamento mediante o requerimento destinado a Coordenação dos Estágios.

Santos, ____ de _____ de 20 ____.

Assinatura do (a) aluno (a)

ANEXO D

FICHA DE INSCRIÇÃO PARA ESTÁGIOS

(Favor preencher em letra de forma)

Data: ____/____/____

Curso: _____ Período : _____ Ciclo : _____ Ano : 20____

Nome: _____

Filiação: Pai: _____

Mãe: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Local: _____ Estado: _____

Estado Civil: _____

R.G.: _____ C.P.F : _____

Endereço: _____ Nº _____

Bairro: _____ Cidade: _____ C.E.P.: _____

☎ Res.: (____) _____

☎ Coml.: (____) _____

☎ Cel.: (____) _____

✉ E-mail : _____